**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХ - МИЛЬТЮШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

(двадцать восьмой сессии)

от 31.08.2022 с. Верх-Мильтюши № 3

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу: решение №2 43-ой сессии от 29.01.2020 года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области»

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Верх-Мильтюшинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области С.А.Капицкая

Глава Верх-Мильтюшинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области Ф.Л.Лукьянюк

Утверждено

решением Совета депутатов

Верх-Мильтюшинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области

От 31 августа 2022 № 3

Положение

о старостах сельских населенных пунктов Верх-Мильтюшинского сельсовета

Черепановского района Новосибирской области

1.Общие положения

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, представительства и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста населенного пункта (далее-староста) представляет интересы населения сельского населенного пункта входящего в состав территории Черепановского района, при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями независимо от форм собственности.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами, поселения, настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности старосты является организация взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте и объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2.Назначение старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающие государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющие непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

-жителями соответствующего населённого пункта.

3. Полномочия, права и обязанности старосты

3.1. Представление интересов населения сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность (далее - сельский населенный пункт), в органах местного самоуправления поселения, в котором расположен сельский населенный пункт, а также в органе местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит указанное поселение (далее - органы местного самоуправления), в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта;

3.1.1. Оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления;

3.1.2. Оказание содействия органам местного самоуправления и населению в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта;

3.1.3. Оказание содействия органам местного самоуправления в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

3.1.4. Оказание содействия органам местного самоуправления в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории поселения, проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.1.5. Оказание содействия главе поселения, единой дежурно - диспетчерской службе муниципального района в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

3.1.6. Ежегодное информирование жителей и представительного органа муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, о своей деятельности;

3.1.7. Рассмотрение в пределах своих полномочий предложений, заявлений и жалоб граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта.

3.2. Староста имеет право:

3.2.1. обращение с письменными и устными предложениями, заявлениями и жалобами в органы местного самоуправления;

3.2.2. обращение к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством территории сельского населенного пункта, организацией досуга населения;

3.2.3. участие в исполнении решений, принятых на сходах, собраниях и конференциях граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта, включая направление обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

3.2.4. организация участия населения на добровольных началах в работах по благоустройству территорий общего пользования (улиц, проездов, скверов, бульваров и других территорий общего пользования), обелисков, памятников, а также информирования органов местного самоуправления о состоянии дорог в зимний и летний период;

3.2.5. организация участия населения на добровольных началах в проведении работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках.

3.3. Староста обязан:

3.3.1. Предоставлять в администрацию поселения отчет о проделанной работе за год в печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) не позднее 01 декабря текущего года.

Отчет (форма согласно приложению № 1) должен содержать:

- фамилию, имя, отчество старосты наименование населённого пункта, в котором он осуществляет свою деятельность;

- информацию, характеризующую деятельность старосты в отчете, включающую сведения о конкретных мероприятиях при осуществлении своих полномочий.

К отчету могут прилагаться отзывы и благодарности жителей сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность, фотографические, иные материалы, подтверждающие факты проведения мероприятий.

4. Условия, порядок и размер компенсационной выплаты

4.1. Компенсационная выплата старосте производится в денежной форме в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета муниципального образования Верх-Мильтюшинского сельского поселения.

4.2. Право на получение компенсационной выплаты имеют старосты, назначенные решениями Совета депутатов Верх-Мильтюшинского сельского поселения.

4.3. Решение о компенсационной выплате принимается комиссией по рассмотрению вопросов о компенсационной выплате старостам сельских населенных пунктов Верх-Мильтюшинского сельского поселения (далее — Комиссия), состав которой утверждается решением Совета депутатов Верх-Мильтюшинского сельского поселения, на основании ежегодного отчета старост о проделанной работе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.4. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня окончания приема ежегодных отчетов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.

4.6. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты старост.

4.7. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.7.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

4.7.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

4.7.3. Секретарь Комиссии:

4.7.3.1. Обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

4.7.3.2. Оповещает не позднее чем за 1 рабочий день членов Комиссии о дате заседания Комиссии, осуществляет передачу членам Комиссии документов, указанных в пункте 4.9, за исключением документов, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Положения, в день проведения заседания Комиссии.

4.7.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

4.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

— рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;

— при необходимости организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

— принимает решение по компенсационной выплате старосте.

4.9. Документы, предусмотренные пунктом 4.12 настоящего Положения, а также ежегодный отчет старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.), представляются в администрацию Верх-Мильтюшинского сельского поселения не позднее 01 декабря текущего года.

4.10. Компенсационная выплата в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей в год выделяется на возмещение затрат, связанных с исполнением полномочий старост – затраты, связанные со служебными поездками (стоимость проезда в общественном транспорте к месту выполнения полномочий, затраты на ГСМ в объеме \_\_\_\_\_ литров), с приобретением канцтоваров (5 шариковых ручек, 2 карандаша, 1 ластик, 1 пачка бумаги формата А4), с заправкой картриджа принтера (2 заправки), с предоставлением следующих подтверждающих документов:

- на затраты, связанные со служебными поездками – пояснительная записка с указанием маршрута, цели поездки, чек;

- затраты на приобретение канцтоваров, заправку картриджа – чек и копия чека.

4.11. Компенсационная выплата старостам производится администрацией Верх-Мильтюшинского сельского поселения на основании распоряжения Главы Верх-Мильтюшинского сельского поселения.

4.12. Для назначения компенсационной выплаты староста подает [заявление](http://xn--b1afaab3ad2auf.xn--p1ai/?p=8538#P158)  по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия паспорта;

- копия ИНН;

- выписка из банка с реквизитами счета получателя для перевода денежных средств;

- пояснительная записка с указанием маршрута, цели поездки, чек;

- затраты на приобретение канцтоваров – чек и копия чека.

4.13. Основанием для отказа в компенсационной выплате старост является:

- предоставление недостоверных сведений для назначения выплаты;

- несвоевременное представление отчета.

4.14. Об отказе в компенсационной выплате староста информируется в письменном виде (по адресу, указанному в заявлении) в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола.

4.15. Компенсационная выплата старостам производится администрацией Верх-Мильтюшинского сельского поселения не позднее 25 декабря текущего года, путем перечисления денежных средств на счет получателя.

5.Гарантии деятельности старосты.

5.1. Администрация Верх-Мильтюшинского сельсовета осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности старост.

5.2. Компенсационная выплата в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей в год выделяется на возмещение затрат, связанных с исполнением полномочий старост.

5.3. Расходы, указанные в пункте 4.2. настоящего раздела являются расходными обязательствами муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предусматриваются при формировании бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на очередной финансовый год и на плановый период.

5.4. Порядок оказания организационного, материально-технического, правового и информационного обеспечения, а также порядок предоставления компенсационной выплаты в связи с исполнением обязанностей старосты, устанавливается муниципальным правовым актом администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. Органы местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в пределах своих полномочий:

- содействуют старосте в осуществлении его полномочий;

- информируют старосту по вопросам деятельности органов местного самоуправления, в пределах своих полномочий;

- организует работу по проведению сходов граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населённого пункта:

- организует работу по ознакомлению старост с нормативными правовыми актами. принятыми органами местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по вопросам местного значения;

- обобщает и распространяет положительный опыт деятельности старост на проводимых совещаниях и семинарах со старостами.

- по запросу старосты направляют ему копии муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также информационные и справочные документы и материалы;

- рассматривают обращения и предложения старосты, осуществляют прием старосты.

6. Прекращение полномочий старосты

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении пяти лет со дня назначения.

6.2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

6.3. Решение о досрочном прекращении полномочий старосты принимается после проведения схода граждан.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий старосты администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 20 дней организует проведение схода граждан по выдвижению кандидатуры старосты.

Приложение № 1

к положению о старостах

сельских населенных пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Черепановского района Новосибирской области

ФОРМА

Ежегодный отчет

старосты сельского населенного пункта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года

(фамилия, имя, отчество) (месяц)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Общие сведения | | | | |
| 1.1. | ФИО старосты сельского населенного пункта | |  | |
| 1.2. | Наименование сельского населенного пункта | |  | |
| 1.3. | Контактные данные (тел., e-mail) | |  | |
| 1.4. | Кол-во домов (квартир) | |  | |
| 1.5. | Кол-во проживающих граждан в границах населенного пункта | |  | |
| 2. Критерии оценки деятельности | | | | |
|  | Критерий | Расшифровка критериев | | Количеств./качествен. показатель |
| 2.1. | Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях | | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, информировании жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений.  Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления | | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата, место совещаний сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество присутствующих\_\_\_\_\_  Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. | Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории | 2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями | | Количество выявленных стихийных свалок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество обращений в орган местного самоуправления\_\_\_\_ |
| 2.2.2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.) | | Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_, Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Количество проинформированных граждан, квартир или домов\_\_\_\_\_\_\_\_,  Количество расклеенного или распространенного информационного материала\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2.3. Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории | | Дата\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество обходов\_\_\_\_\_\_  Количество обойденных домов\_\_\_\_\_  Количество выявленных нарушений благоустройства\_\_\_\_\_\_  Количество обращений в орган местного самоуправления\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. | Организация участия населения в благоустройстве территории | 2.3.1. Привлечение жителей участию в работах по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт, покраска, объектов благоустройства и т.д.) | | Количество привлеченных жителей\_\_\_\_\_\_\_  Дата проведения работ, субботника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.4. | Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта | 2.4.1. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования | | Название проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах\_\_ |
| 2.4.2. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта | | Количество проведенных мероприятий\_\_\_\_\_  Название мероприятий\_\_\_\_\_\_\_  Количество жителей принявших участие в мероприятии\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к положению о старостах

сельских населенных пунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Черепановского района Новосибирской области

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |
| Заявление  на компенсационную выплату на возмещение затрат, связанных с исполнением полномочий старосты | |
|  | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | Серия, номер |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |

прошу перечислить компенсационную выплату на возмещение затрат, связанных с исполнением полномочий старосты сельского населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет №

(наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В соответствии с требованиями Федерального [закона](http://offline/ref=6C0D4F3D4F2F9CE64F4F2E3FDF45173FEB0542BEB10B5667DEF0122C084E2584F26B5131CEF4FA01607059EFE4S6D9M) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кому) в целях осуществления ежемесячного денежного поощрения. | | |
|  | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  | подпись |