**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-МИЛЬТЮШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕРЕПАНОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.09.2023 № 92

О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Черепановского района Новосибирской области от 30.08.2023г. № 81 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Установить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Специалисту Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области разместить Правила в единой информационной системе в сфере закупок и довести настоящее постановление до подведомственных муниципальных казенных, муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

 3. Постановление администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района от 25.02.2019 № 24 «Об утверждении общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новоосибирской области и подведомственных казенных и бюджетных учреждений» считать утратившим силу.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Мильтюшинского сельсовета

Черепановского района

Новосибирской области Ф.Л.Лукьянюк

Потеха В.И.

61-135

|  |  |
| --- | --- |
|  |   Приложение № 1 к постановлению администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района от 22.09.2023 № 92 |

**Правила**

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района и подведомственных ей казенных, бюджетных учреждений, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - нормативные затраты) разработаны в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Черепановского района Новосибирской области от 30.08.2023г. № 81 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок, в соответствии с частью 2 статьи 18 Закона о контрактной системе.

2. В соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий(далее - Требования) (приложение к Правилам) администрация Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и подведомственные ей казенные, бюджетные, автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия утверждают нормативные затраты, а также вносят изменения в нормативные затраты

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Требованиями, определяются в порядке, устанавливаемом администрацией Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области (далее- муниципальный орган)

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальный орган учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Требований.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, ограничивается объемом доведенных муниципальным органам, соответственно и находящимся в его ведении муниципальным казенным, муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Требований в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом и, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, № 2 к Требованиям.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Требований в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальным органом, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, № 2 к Требованиям.

5. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, находящегося в его ведении муниципального казенного, муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия, должностных обязанностей его работников) с учетом действующих нормативных правовых актов Новосибирской области, принятых областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области в рамках своих полномочий и устанавливающих нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Требованиям;

3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Требованиям;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

10) количества и цены рабочих станций;

11) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Требованиям;

12) количества и цены мебели;

13) количества и цены канцелярских принадлежностей;

14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

15) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

16) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципального органа и подведомственных ему муниципальных казенных, муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя муниципального органа и руководителей муниципальных казенных, муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Требованиями, для муниципального гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители".

9. Муниципальный орган при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий |
|  |   |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на местную телефонную связь (Заб) определяются по формуле:**



где:

Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

Hi аб - ежемесячная i-я абонентская плата (плата за базовый объем телефонных соединений) в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

Qg m - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg m - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg m - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng m - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу.

**2. Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений (З пов) определяются по формуле:**



где:

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:**



где:

Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальным органом в соответствии с [пунктом 5](#P57) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственные подведомственных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, утвержденных постановлением администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области "Об установлении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом [нормативов](#P978) обеспечения функций муниципальных органов Черепановского районаи Новосибирской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

Pi сот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Ni сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:**



где:

Qi ип - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi ип - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

Ni ип - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности**.**

**5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:**



где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Tj и - месячная стоимость услуг j-го интернет-провайдера;

Mj и - количество месяцев получения услуг j-го интернет-провайдера.

**6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне (Зрпс), определяются по формуле:**



где:

Qi рпс - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне, с i-й абонентской платой;

Pi рпс - ежемесячная i-я цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне, в расчете на 1 телефонный номер,включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи пециального назначения;

Ni рпс - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:**



где:

Qi цп - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 Pi цп - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой**.**

**8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:**



где:

Pi пр - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10](#P190) - [15](#P230) настоящих Требований, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации производителя, а в случае ее отсутствия - регламентом выполнения таких работ, утвержденным заказчиком.

**10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:**



где:

Qi рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп x 1,5,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

**11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:**



где:

Qi сби - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:**



где:

Qi стс - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

**13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:**



где:

Qi лвс - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

**14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:**



где:

Qi сбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год**.**

**15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:**



где:

Qi рпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам**

**на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:**

**Зспо = Зсспс + Зсип,**

где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

**17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:**



где:

Pi сспс - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:**



где:

Pg ипо - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

Qj пнл - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование g-го программного обеспечения.

**19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:**

**Зоби = Зат + Знп,**

где:

Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:**



где:

Qi об - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

**21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:**



где:

Qi нп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

**22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:**



где:

Qi м - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:**



где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формуле**:**

Qi рст предел = Чоп x 1,5,

где:

 Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:**



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:**



где:

Qi прсот - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Pi прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

**26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:**



где:

Qi прпк - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:**



где:

Qi обин - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**28. Затраты на приобретение мониторов (Змон), определяются по формуле:**



где:

Qi мон - количество мониторов для i-й должности;

Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

**29. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:**

где:

Qi сб - количество i-х системных блоков;

Pi сб - цена одного i-го системного блока.

**30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:**



где:

Qi двт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

**31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн) определяются по формуле:**



где:

Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi мн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:**

**Здсо = Зрм + Ззп,**

где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

**33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:**



где:

Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:**



где:

Qi зп - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп - цена 1 единицы i-й запасной части.

**35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:**



где:

Qi мби - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

Pi мби - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**36. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:**



где:

Зп - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс - затраты на оплату услуг специальной связи.

**37. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:**



где:

Qi п - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п - цена 1 i-го почтового отправления.

**38. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:**

**Зсс = Qсс x Pсс,**

где:

Qсс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

 **39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:**



где:

Qi дг - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 Pi дг - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:**



где:

Qi аут - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное [нормативами](#P1071) обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 2 (далее - нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

Pi аут - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства**.**

**41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:**



где:

Qi у - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге**.**

**42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:**



где:

Qi тру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению**.**

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом**

**и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями**

**43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:**

**Зкр = Зпроезд + Знайм,**

где:

Зпроезд - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования

**44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:**



где:

Qi проезд - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правовых актов администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области.

**45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:**



где:

Qi найм - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правовых актов администрации Черепановского района Новосибирской области.

Ni найм - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования

**Затраты на коммунальные услуги**

**46. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:**

**Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,**

где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

Згв - затраты на горячее водоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:**



где:

Пi гс - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

**48. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:**



где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**49. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:**

**Зтс = Птопл x Ттс,**

где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**50. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:**

**Згв = Пгв x Тгв,**

где:

Пгв - расчетная потребность в горячей воде;

Тгв - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

**51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:**

**Зхв = Пхв x Тхв + Пво x Тво,**

где:

Пхв - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво - расчетная потребность в водоотведении;

Тво - регулируемый тариф на водоотведение.

**52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:**



где:

Mi внск - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

**53. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:**



где:

Чi ап - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь помещения, приходящаяся на одного работника в соответствии с действующими строительными нормами и правилами;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 Ni ап - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) определяются по формуле:**



где:

Qi акз - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле:**



где:

Qi об - количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн - количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч - количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч - цена 1 часа аренды i-го оборудования**.**

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание**

**имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:**

**Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо +**

**+ Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,**

где:

Зос - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**57. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:**



где:

Qi ук - объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании

**58. В формулах для расчета затрат, указанных в** [**пунктах 60**](#P611)**,** [**62**](#P626) **и** [**6**](#P648)**4 -** [**6**](#P662)**6 настоящих Требований, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующими строительными нормами и правилами.**

**59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:**



где:

Qi ос - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований** **Положения** **об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:**



где:

Si тр - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Pi тр - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**61. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:**



где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:**



где:

Si аутп - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц**.**

**63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:**

**Зтбо = Qтбо x Pтбо,**

где:

Qтбо - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:**

**Звнсв = Sвнсв x Pвнсв,**

где:

Sвнсв - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:**

**Звнсп = Sвнсп x Pвнсп,**

где:

Sвнсп - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

**66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:**

**Зитп = Sитп x Pитп,**

где:

Sитп - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

**67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический**

**ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:**



где:

Pi аэз - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз - количество i-го оборудования.

**68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:**



где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

**69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:**

**Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,**

где:

Здгу - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:**



где:

Qi дгу - количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:**



где:

Qi сгп - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:**



где:

Qi скив - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:**



где:

Qi спс - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:**



где:

Qi скуд - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:**



где:

Qi саду - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

**77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:**



где:

Qi свн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:**



где:

Mg внси - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных**

**с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,**

**аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:**

**Зт = Зж + Зиу,**

где:

Зж - затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

**80. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:**



где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

**81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:**



где:

Mj внсп - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Pj внсп - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:**



где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**84. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:**

**Здисп = Чдисп x Рдисп,**

 **где:**

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:**



где:

Qg мдн - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**87. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со** **статьей 8** **Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".**

**88. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:**

**Знэ = Qчз x Qнэ x Sнэ x (1 + kстр),**

где:

Qчз - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

kстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**



где:

Зам - затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб - затраты на приобретение мебели;

Зск - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**90. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:**



где:

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

**91. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:**



где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**92. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:**



где:

Qi с - количество i-х систем кондиционирования;

Pi с - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**



где:

Збл - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

З - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**94. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:**



где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:**



где:

Ni канц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

**(Зхп) определяются по формуле:**



где:

Pi хп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

Qi хп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

**97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:**



где:

Hi гсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

Pi гсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

**98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.**

**99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:**



где:

Pi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni мзго - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

100. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального**

**строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Искровского сельсовета Черепановского района и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и подведомственных**

 **ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий,** **применяемые**

**при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#Par1008) | Расходы на услуги связи | Группа должностей |
| подвижная связь | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Ежемесячные расходы не более 3,5 тыс. рублей [<3>](#Par1010) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Группы должностей приводятся в соответствии с перечнями должностей муниципальной службы, утвержденными муниципальными правовыми актами Черепановского района (далее перечни) [<2>](#Par1009) |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции «помощник (советник)» | Не более 12 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «помощник (советник)» | Ежемесячные расходы не более 3,5 тыс. рублей [<3>](#Par1010) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «помощник (советник)» | Группы должностей приводятся в соответствии с перечнями [<2>](#Par1009) |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Ежемесячные расходы не более 1,4 тыс. рублей [<3>](#Par1010) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы главной группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Группы должностей приводятся в соответствии с перечнями [<2>](#Par1009) |
|  | Не более 1 единицы в расчете на работника | Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника | Ежемесячные расходы не более 1,4 тыс. рублей [<3>](#Par1010) включительно в расчете на работника | Группы работников приводятся в соответствии с перечнями должностей, утвержденными муниципальными правовыми актами Черепановского района Новосибирской области [<2>](#Par1009) |
|  | Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения | Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя учреждения | Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей [<5>](#Par1010) включительно в расчете на руководителя учреждения  | Группы должностей приводятся в соответствии с перечнями [<4>](#Par1009) |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Обеспеченье средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителей органов местного самоуправления Черепановского района, органов администрации Черепановского района Новосибирской области, наделенных правами юридического лица в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Черепановского района Новосибирской области.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления Черепановского района Новосибирской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<4> Обеспеченье средствами связи и возмещение расходов на услуги связи осуществляется по решению руководителей учреждений, наделенных правами юридического лица в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Черепановского района Новосибирской области.

<5> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя учреждения Черепановского района Новосибирской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2к Требованиям к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий |

**НОРМАТИВЫ**

**обеспечения функций администрации Верх-Мильтюшинского сельсовета Черепановского района Новосибирской области и подведомственных ей казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение**

**служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена <1> | ОКПД2 | количество | цена <1>  | ОКПД2 |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемую для выполнения функции «руководитель» | Не более 2,5 млн. рублей  | 29.10.21 | Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением. | Не более 1 млн. рублей | 29.10.21 |
| 29.10.22 | 29.10.22 |
| 29.10.23 | 29.10.23 |
| 29.10.24 | 29.10.24 |
| Не более 1 единицы в расчете на руководителя учреждения | Не более 1,5 млн.  | 29.10.21 | Не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной муниципальной службы. | Не более 1 млн.. рублей | 29.10.21 |
| 29.10.22 | 29.10.22 |
| 29.10.23 | 29.10.23 |
| 29.10.24 | 29.10.24 |

 <1>- по решению руководителей, муниципальных органов администрации Искровского сельсовета Черепановского района Новосибирской области, соответственно подведомственных казенных, бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.